



## *Comune di San Cesario di Lecce* *73016 - Provincia di Lecce*

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

#### **Richiamati:**

- **la Legge 6 novembre 2012, n. 190** *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- **il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33** *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- **il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- **il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62** *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decretolegislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- **la delibera n. 75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione** *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)”*;

**Ritenuto** assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta

si invitano

i cittadini, le organizzazioni sindacali, le associazioni di consumatori e degli utenti, gli ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di San Cesario di Lecce a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni **entro le ore 12.00 del 30 dicembre 2013**. Tali indicazioni saranno valutate all’interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al **“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Cesario di Lecce”**.

Al fine di una chiara informazione, si allega una bozza del Codice di comportamento all’uopo redatta.

Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire nei termini indicati all’Ufficio del Segretario Generale, mediante consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo o posta certificata.

Dalla Sede Municipale, 19 dicembre 2013

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. ssa Anna Palma**